

# Application for Employment ( *Solicitud de Empleo* )

Please print legibly, ALL sections of this form must be completed for consideration for employment

**Por Favor, escriba claramente, todas las secciones de esta solicitud deberan ser llenadas para ser considerado para empleo.**

Position(s) applied for 1st \_\_\_\_\_ 2nd \_\_\_\_\_ 3rd \_\_\_\_\_  
**(Posiciones a aplicar)**

Name / **Nombre** \_\_\_\_\_  
 Last / **Primer Apellido** \_\_\_\_\_ First / **Nombre** \_\_\_\_\_ Middle / **Segundo apellido** \_\_\_\_\_

Address / **Domicilio:** \_\_\_\_\_  
 Street / **Calle** \_\_\_\_\_ City / **Ciudad** \_\_\_\_\_ State / **Estado** \_\_\_\_\_ Zip / **C.P.** \_\_\_\_\_

How long at this address: Years / **Años** \_\_\_\_\_ Months / **Meses** \_\_\_\_\_ Social Security # \_\_\_\_\_  
**Cuanto tiempo tiene viviendo ahí?**

Telephone No. ( \_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_ Mobile / Other Phone # ( \_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_

Optional Info: Driver's License # \_\_\_\_\_ State: \_\_\_\_\_ Expiration Date: \_\_\_\_\_

Are you legally eligible for employment in this country: Yes / **Si** \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_  
**Es Usted legalmente autorizado para ser empleado en este país?**

Are you currently employed? **(Tiene Usted un empleo actualmente)** Yes / **Si** \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_

If yes, may we contact your current employer? Name / **Nombre** \_\_\_\_\_ Phone / **Telefono** \_\_\_\_\_  
**En caso de estar empleado actualmente, Podríamos contactar a su actual patron?**

Type of employment desired **(Tipo de empleo deseado):** Full Time **(Tiempo Completo):** \_\_\_\_\_ Part Time **(Medio Tiempo):** \_\_\_\_\_

Are you able to meet the attendance requirements of this position? Yes / **Si** \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_  
**(Es Usted capaz de cumplir los requerimientos de asistencia para esta posición?)**

What is your requested salary or hourly wage range? **(Cual sería su salario o su ingreso por hora requerido?):** \$ \_\_\_\_\_

Have you ever been employed here under this or any other name before? Yes / **Si** \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_ If yes when? \_\_\_\_\_  
**(Ya ha sido Ud. empleado en esta compañía bajo este u otro nombre anteriormente?)** **Si así ha sido? Cuando fue?**

Have you been convicted of class "A" or "B" misdemeanor or felony? No \_\_\_\_\_ If yes Explain: \_\_\_\_\_  
**(Ha sido Usted convicto de delitos o felonía clases "A" o "B" ?** **Si así ha sido? Explíquelo**

Conviction will not necessarily be a ban to employment. Each instance and explanation will be considered in relation to the position for which you are applying  
**(El haber sido convicto no necesariamente le impedirá el ser contratado. Las instancias y explicaciones serán consideradas en relación a la posición a la que Ud. Esta aplicando)**

## EMPLOYMENT HISTORY / HISTORIAL DE EMPLEOS ANTERIORES

Provide the following information for your past four ( 4 ) employers, assignments or volunteer activities, starting with the most recent  
**(Escriba la siguiente información respecto a sus últimos cuatro ( 4 ) empleos, asignaciones o actividades voluntarias, comenzando por la más reciente.)**

From / <b>Empezo</b>	To / <b>Termino</b>	Employer / <b>Compañía</b>	Telephone / <b>Telefono</b> ( _____ )
Job Title / <b>Cargo</b>		Address / <b>Domicilio</b>	
Supervisor Name / <b>Nombre de su Supervisor</b>		Job Responsibilities / <b>Responsabilidades a su cargo</b>	
Reason for Leaving / <b>Razon de su separacion</b>		Hourly Rate / Salary - <b>Pago por Hora / Salario</b> Start / <b>Empezando</b> \$	Final / <b>Al Salir</b> \$
From / <b>Empezo</b>	To / <b>Termino</b>	Employer / <b>Compañía</b>	Telephone / <b>Telefono</b> ( _____ )
Job Title / <b>Cargo</b>		Address / <b>Domicilio</b>	
Supervisor Name / <b>Nombre de su Supervisor</b>		Job Responsibilities / <b>Responsabilidades a su cargo</b>	
Reason for Leaving / <b>Razon de su separacion</b>		Hourly Rate / Salary - <b>Pago por Hora / Salario</b> Start / <b>Empezando</b> \$	Final / <b>Al Salir</b> \$
From / <b>Empezo</b>	To / <b>Termino</b>	Employer / <b>Compañía</b>	Telephone / <b>Telefono</b> ( _____ )
Job Title / <b>Cargo</b>		Address / <b>Domicilio</b>	
Supervisor Name / <b>Nombre de su Supervisor</b>		Job Responsibilities / <b>Responsabilidades a su cargo</b>	
Reason for Leaving / <b>Razon de su separacion</b>		Hourly Rate / Salary - <b>Pago por Hora / Salario</b> Start / <b>Empezando</b> \$	Final / <b>Al Salir</b> \$

## Skills and Qualifications / *Habilidades y Calificaciones*

Summarize any training, skills, licenses, and/or certificates that may qualify you as being you able to perform job-related functions in the position for which you are applying.

**Escriba las habilidades, puestos, capacitaciones, licencias y/o certificaciones que lo califiquen para poder llevar a cabo tareas y funciones relacionadas con el puesto al que esta Ud. Aplicando.**

List special tools you own and have current use of:

**( Escriba que herramientas especiales son de su propiedad y que Ud.sepa manejar )**

### EDUCATIONAL BACKGROUND *( Perfil Educacional)*

	Name <i>Nombre</i>	Location <i>Ubicacion</i>	Did you graduate? <i>Se graduo?</i>	Course of Study <i>Curso estudiado</i>
Elementary / <i>Primaria</i>				
Jr. High / <i>Secundaria</i>				
High School / <i>Preparatoria</i>				
University / College / <i>Universidad</i>				

### PROFESSIONAL REFERENCES *( Referencias Profesionales)*

Name / <i>Nombre</i>	Address / <i>Domicilio</i>	Telephone / <i>Telefono</i>
1.-		
2.-		
3.-		

I understand that If I am employed, any misrepresentation or material omission made by me on this application will be sufficient cause for cancellation of the application or immediate discharge from the employers service, whenever it is discovered

**Yo entiendo que en caso de ser contratado, cualquier falsedad u omision hecha por mi en esta solicitud, sera motivo suficiente para la cancelacion de esta, o inmediato despido como empleado al servicio de esta compañía, si asi fuera descubierto.**

I give the employer the right to contact and obtain information from all references, employers, education institutions and to otherwise verify the accuracy of the information contained in this application. I hereby release from liability the employer and its representatives for seeking, gathering and using such information and all the persons, corporations or organizations for furnishing such information.

**Doy a la empresa el derecho de contactar y obtener informacion de todas las referencias, patrones e instituciones educacionales y de otra forma, asi como verificar la legitimidad de la informacion contenida en esta aplicacion. Asimismo autorizare a la empresa y a sus representantes para buscar, enunciar, y usar dicha informacion y todas las personas, corporaciones u organizaciones para la correcta redaccion de esta informacion**

The employer does not unlawfully discriminate in employment and no question on this application is used for the purposes of limiting or excusing any applicant from consideration for employment on a basis prohibited by Local, State or Federal law.

**La Empresa no hara discriminacion indebida al contratar y ninguna pregunta hecha en esta solicitud sera usada con el proposito de limitar o excluir al aplicante de ser considerado para empleo, lo cual es prohibido en las Leyes Locales, Estatales y Federales**

This application is current for only 60 days at the conclusion of this time. If I have not heard from the employer and still wish to be considered for employment, it will be necessary to fill out a new application.

**Esta solicitud tendra una vigencia de 60 dias despues de la fecha de llenado. Si no ha sido requerido por la Empresa y aun desea ser considerado para empleo, sera necesario llenar una nueva solicitud de empleo.**

If I am hired, I understand that I am free to resign at any time, with or without cause and without prior notice, and the employer reserves the same right to terminate my employment at any time, with or without cause and without prior notice, except as may be required by law. This application does not constitute an agreement or contract for employment for any specified period or definite duration. I understand that no representative of the employer, other than an authorized officer, has the authority to make any assurances to the contrary. I further understand that any such assurances must be in writing and signed by an authorized officer.

**Si fuera contratado, entiendo que soy libre de renunciar en cualquier momento, con o sin razon y sin previo aviso, y la Empresa se reservara el mismo derecho de despedirme en cualquier momento con o sin razon alguna, y sin previo aviso, excepto solo si fuese requerido asi por la Ley. Esta solicitud no constituye un acuerdo o contrato de empleo por cierto periodo o duracion definida. Tambien entiendo que ningun representante de la Empresa, a menos que sea un oficinista autorizado, tendra la autoridad de aseverar lo contrario. Y entiendo que tales aseveraciones deberan ser hechas por escrito y firmadas por un oficinista autorizado.**

I also understand that if I am hired, I will be required to provide proof of identity and legal work authorized in compliance with INS 1-9 verification requirements.

**Asimismo comprendo que de ser contratado, sere requerido a proveer prueba de identidad y autorizacion legal para trabajar de acuerdo a los requerimientos de verificacion INS 1-9.**

I represent and warrant that I have read and fully understand the foregoing and seek employment under these conditions.

**Yo expreso y garantizo que he leído y entendido las clausulas de esta solicitud y las condiciones a que se somete.**

Signature of Applicant: \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_  
*Firma del Solicitante* *Fecha*

**CONFIDENTIAL**  
**CONFIDENCIAL**

**Pre-employment EEO Data Form**  
**Formato de datos de pre-empleo EEO**

Applicants are considered for all positions, and employees are treated during employment without regard to race, color, religion, sex, national origin, age, veteran status or disability. Government agencies require periodic reports on the sex and ethnicity of applicants. The U.S. Department of Labor requires we report veterans applicant status and hiring annually. This data is collected solely for the purpose of evaluation our affirmative action efforts. We request that you fill out this information sheet to help us comply with government record keeping and reporting requirements. Submission of this information is voluntary and refusal to provide it will not subject you to any adverse treatment. Information you submit will be kept confidential except to government officials engaged in enforcing laws administered by **OFCCP** of the Americans with Disabilities Act.

*Los Aplicantes seran considerados para todas las posiciones, y los empleados seran tratados durante el desarrollo de sus labores sin importar su raza, color, religion, sexo, nacion de origen, estatus de veterano o discapacidad. Las agencias de gobierno requieren reportes periodicos con respecto al sexo o grupo etnico de los aplicantes. El Departamento del Trabajo de los Estados Unidos requiere reportes anuales del estatus de los veteranos que apliquen y su contratacion. Estos datos son recabados solamente con el proposito de evaluar acciones y esfuerzos afirmativos. Estamos pidiendole que escriba en esta hoja, dicha informacion, para ayudarnos a cumplir con los requerimientos gubernamentales de reporte y registro de tales datos. El dar esta informacion es totalmente voluntario y el negarse a darla no influira en un trato adverso. La informacion que Ud. Proporcione sera mantenida de manera confidencial exceptuando a los oficiales gubernamentales encargados de aplicar estas leyes administradas por la OFCCP o el Acta de Americanos con Discapacidad. (Americans with Disabilities Act)*

This data will not be available to personnel making firing decisions, and will be kept in a CONFIDENTIAL file, separate from your application for employment.

*Estos datos no estaran disponibles al personal que realice decisiones de despido, y asi mismo se mantendran en un archivo CONFIDENCIAL separado de su aplicacion de empleo.*

Please check the boxes that apply: / *Por favor marcar la opcion que corresponda:*

Sex / Sexo :

- Female / *Femenino*  
 Male / *Masculino*

Race or Ethnic Group / Raza o Grupo Etnico

- White (Not of Hispanic Origin) all persons having origins in any of the original peoples of Europe, North Africa, of the Middle East  
*Blanca: (Que no sea de origen Hispano) Todas las personas que tengan origenes en cualquiera de las gentes originales de Europa, Africa del Norte y de Oriente Medio.*
- Black: (Not of Hispanic Origin) All persons having origins in any of the Black racial groups of Africa.  
*Negra: (Que no sea de Origen Hispano) Todas las personas que tengan origenes en alguno de los grupos raciales negros del Africa.*
- Hispanic: All persons of Mexican, Puerto Rican, Cuban, Central or South American, or other Spanish culture or origin, regardless of race.  
*Hispano: Todas las personas de origen Mexicano, Puertorriqueño, Cubano, de Centro o Sudamerica, u otra cultura de origen español, sin importar la raza.*
- Asian or Pacific Islander: All persons having origins in any of the original peoples of the Far East, Southeast Asia, the Indian Subcontinent, or the Pacific Islands.  
*Asiatico o Isleño del Pacifico: Todas las personas que tengan sus origenes en las gentes originarias del Lejano Oriente, Suroeste Asiatico, el Subcontinente Indio, o las Islas del Pacifico.*
- American Indian or Alaska Native: Persons having origins in the original peoples of North America and who maintain cultural identification through tribal affiliation or community.  
*Nativo Americano o Nativo de Alaska: Personas que tengan origenes en las gentes originarias de Norte America y que mantengan identificacion cultural a traves de afiliacion tribal o comunitaria.*

Veteran Status

- Any United States of America Armed Forces Service time.

Branch \_\_\_\_\_ Time \_\_\_\_\_

Place(s) \_\_\_\_\_

- No Military service of any kind for the U.S. Government

Name / *Nombre* \_\_\_\_\_ SS #/ *No. de Seguridad Social* \_\_\_\_\_

Date / *Fecha* \_\_\_\_\_ Position applied for / *Posicion a la que aplica* \_\_\_\_\_

## **TOOLS REQUIRED FOR CARPENTER'S HELPERS & ASSISTANTS**

*Herramientas requeridas para Ayudantes de Carpintero y asistentes*

Portable Tool Box or Bucket / *Caja de herramientas portatil o cubeta*  
Tool Pouch / *Porta-herramientas para cinturon*  
Professional Hammer / *Martillo profesional (de uña)*  
25' or 30' Measuring Tape / *Cinta de Medir o Flexometro de 25 o 30 pies*  
Pliers / *Pinzas de amarre y corte*  
Chalk Box / *Caja de Gises*  
Phillips Head Screwdriver / *Desarmador de Estrella*  
Flat Head Screwdriver / *Desarmador Plano*  
Crescent Wrench / *Perico*  
Cats Paw Bar / *Pata de Cabra*  
Wrecking bar / *Barreta*  
Hand Saw / *Sierra de mano (Segueta)*

## **TOOLS REQUIRED FOR CARPENTERS (Including Above List)**

*Herramientas requeridas para Carpinteros (Incluyendo la lista anterior)*

100' Measuring Tape / *Cinta Metrica de 100 pies*  
Framing Square / *Escuadra de Carpinteria*  
Plumb Bob / *Plomada*  
Utility Knife / *Navaja*  
File / *Lima para sacar filo*  
Single Jack / *Mazo o Maseta*  
Cold Chisel / *Cinzel*  
Bolt and Mesh Cutters / *Cortadora de tornillos y malla*  
Margin Trowel / *Marginadora*  
Combination Square / *Escuadra combinada*  
Tie Wire Reel / *Rollo de alambre recocido*

## **TOOLS REQUIRED FOR LABORERS / HERRAMIENTAS REQUERIDAS PARA TRABAJADORES DE LABOR**

Wrecking bar / *Barreta*  
Professional Hammer / *Martillo profesional (de uña)*  
Pliers / *Pinzas de amarre y corte*  
25' or 30' Measuring Tape / *Flexometro de 25 o 30 pies*  
Cats Paw Bar / *Pata de Cabra*  
Portable Tool Box or Bucket / *Caja de herramientas portatil o cubeta*

## **TOOLS REQUIRED FOR CONCRETE WORKERS / HERRAMIENTAS REQUERIDAS PARA TRABAJADORES DE CONCRETO**

Hand Trowels and Floats / *Llanas de mano*  
Rubber Boots & Gloves / *Botas y Guantes de Hule*  
Patching Tools / *Herramientas de parchado*  
\*\* Also include Carpenters Tools when Form Setting / *Incluir tambien herramientas de carpintero cuando haga formas*

## **PROTECTIVE CLOTHING FOR ALL EMPLOYEES / Ropa protectora para todos los empleados**

- Leather Safety Boots / *Botas de cuero con casquillo*
- Long Pants / *Pantalones Largos*
- Shirts with at least 4" sleeve / *Camisa con al menos 4" manga*
- Work Gloves / *Guantes de Trabajo*
- Rain Wear / *Ropa para lluvia o Impermeable*

**“SAFETY EQUIPMENT IS MANDATORY FOR ALL JOBS”**  
**“EL EQUIPO DE SEGURIDAD ES OBLIGATORIO PARA TODO TRABAJO”**

Name / Nombre \_\_\_\_\_ **SKILL SUMMARY / Reporte de Habilidades ( Page/ Pagina 1)**

<b>EXCAVATION / Excavacion</b>	<b>N/A – No Conoce</b>	<b>LIMITED / Conoce</b>	<b>EXPERIENCED / Experto</b>
Grading Gravel / Nivelacion de grava			
Pipe Layer / Tendido de tuberia			
Concrete Pipe / Tuberias de Concreto			
P V C Pipe / Tuberia de PVC			

<b>SURVEY &amp; LAYOUT / Topografia y Nivelacion</b>	<b>N/A - No Conoce</b>	<b>Limited / Limitado</b>	<b>Experienced / Experto</b>
Transits / Transito			
Laser & Levels / Laser y Niveles			
Grades & Elevations / Grados y Elevaciones			
Blue Print Reading / Lectura de Planos			

<b>CARPENTRY / Carpinteria</b>	<b>N/A - No Conoce</b>	<b>Limited / Limitado</b>	<b>Experienced / Experto</b>
Wood Framing / Estructurado de Madera			
Wood Trusses / Soporteria de Madera			
Roof Sheathing / Forrado de Techos			
Stairs / Escaleras			
Doors & Casings / Puertas y Cubiertas			
Shelving / Estanteria			
Handrails (Oak) / Barandales (Roble)			
Handrails (Other) / Barandales (Otras maderas)			
Finish Hardware / Acabados de madera			
Hollow Metal Doors-Frames / Marcos huecos para puertas de Metal			

<b>SPECIALTIES / Especialidades</b>	<b>N/A - No Conoce</b>	<b>Limited / Limitado</b>	<b>Experienced / Experto</b>
Skylights / Luminarias			
Drywall / Tablaroca			
Acoustic Ceilings / Techos Acusticos			
Toilet Partitions / Muebles de Baño			
Seating / Gradass			
Dock Equipment / Equipo de Envio			
Acoustical Wall Panel / Paredes Acusticas			

**SKILL SUMMARY / Reporte de Habilidades / ( Page/Pagina 2)**

<b>STEEL / Acero</b>	<b>N/A - No Conoce</b>	<b>Limited / Limitado</b>	<b>Experienced / Experto</b>
Rebar / <i>Armado de Varilla</i>			
Structural Steel / <i>Acero Estructural</i>			
Roof trusses & Decking / <i>Soporteria de techos</i>			
Certified Welding / <i>Soldador Certificado</i>			
Welding / <i>Soldadura</i>			

<b>CONCRETE / Concreto</b>	<b>N/A - No Conoce</b>	<b>Limited / Limitado</b>	<b>Experienced / Experto</b>
Forming – Footings / <i>Afianzado de formas</i>			
Forming-Foundations 8’ & Under / <i>Afianzado de cimentaciones menores de 8 pies</i>			
Forming-Foundations 8’ & over / <i>Afianzado de cimentaciones mayores de 8 pies</i>			
Using Gates / <i>Uso de gates</i>			
Gang Forms / <i>Cuadrilla de Formadores</i>			
Gates System / <i>Sistema de Gates</i>			
Aluma Beam / <i>Vigas</i>			
Symons			
Taper bolt or she bolts / <i>Pernos hembra y macho</i>			
Suspended Slabs / <i>Lozas Suspendidas</i>			
4x4 shores / <i>orillas de 4x4</i>			
Scaffold Shores / <i>Armado de Andamios</i>			
Pan Slab / <i>Lozas de base</i>			
Embed & Block Out / <i>Formas para Colados</i>			
Columns / <i>Columnas</i>			
Stairs / <i>Escalones</i>			
Tilt-up walls / <i>Paredes prefabricadas</i>			
Flatwork / <i>Nivelado, Aplanado</i>			
Foundation Stoning / <i>Cimentacion de Piedra</i>			
Vibrator Operator / <i>Operador de vibrador</i>			
Curb & Gutter / <i>Guarniciones y Banquetas</i>			
Walk Behind Power Trowel / <i>Llana Motorizada de empujar</i>			
Ride on Power Trowel / <i>Llana Motorizada Tripulada</i>			

<b>EQUIPMENT / Equipo Pesado</b>	<b>N/A - No Conoce</b>	<b>Limited / Limitado</b>	<b>Experienced / Experto</b>
Backhoe / <i>Traxcavo de llantas</i>			
Trackhoe / <i>Traxcavo de Orugas</i>			
Loaders / <i>Tolva de carga</i>			
Rollers / <i>Roladores</i>			
Dump Truck / <i>Camion de Volteo</i>			
Transports / <i>Transportes</i>			
Forklift / <i>Montacargas</i>			
Unloaders / <i>Cargadores</i>			
Compressors / <i>Compresores</i>			
Compactors / <i>Compactadoras - Aplanadoras</i>			
Cranes / <i>Gruas – Malacates - Poleas</i>			
Blade / <i>Hoja</i>			
Dozer / <i>Retroexcavadora</i>			
Scraper / <i>Raspador</i>			
Rock Truck / <i>Rock de Camiones</i>			

**COMMENTS**


Signature / *Firma* \_\_\_\_\_ Date / *Fecha* \_\_\_\_\_

Please attach a resume as well if available  
 Save the PDF and email it to [kathy@hughesgc.com](mailto:kathy@hughesgc.com)  
 or Print it out and hand deliver it to our main office.